

就労証明書(児童福祉課専用)

保護者記入欄

保育所(園)	入所中 申請中	児童氏名	生年月日 平成 年 月 日生(歳)
保育所(園)	入所中 申請中	児童氏名	生年月日 平成 年 月 日生(歳)
保育所(園)	入所中 申請中	児童氏名	生年月日 平成 年 月 日生(歳)
通勤方法(○で囲む) 車 ・ 汽車 ・ バス ・ バイク ・ 自転車 ・ 徒歩			通勤時間(お子さんの送迎時間は除いてください。) 時間 分

事業主記入欄

※この証明書は、事業主等の証明者が記入してください。
※裏面の記入上の注意をご覧ください。

就 労(予定)者	氏名: _____ 住 所: _____		
雇用形態	常勤(正社員) ・ パート ・ 派遣社員 ・ その他()		
就労開始(予定)日	昭和 平成 年 月 日	有期契約 の場合	平成 年 月 日まで 更新予定:有 ・ 無
職種(仕事の内容)	※具体的に記入してください。		
勤務先	名称	_____	
	所在地	_____	
就労日数及び時間	1週間あたり約_____日 (または1か月約 _____日) ・ 1週間あたり_____時間		
就労時間 (主なものを記入 してください)	平日 (月・火・水・木・金)	時 分 ~	時 分
	土曜 (毎週・隔週・不定期)	時 分 ~	時 分
	備考 (例)3交代制、シフト制 など	_____	
休業中等の場合	産前産後休暇	平成 年 月 日 ~	平成 年 月 日
	育児休業	平成 年 月 日 ~	平成 年 月 日
	復職予定日	平成 年 月 日 (延長可 ・ 不可)	
上記のとおり相違ありません			
		平成 年 月 日	
		所在地	
		事業所名	
		代表者名	印
		電話番号	

就労証明書(児童福祉課専用) ご記入上の注意

【就労証明書の目的】

- ・ この証明書は、保育の実施を希望する(実施している)保育施設に通園している乳幼児の保護者の方が、就労により家庭でお子さんを保育できないことを証明するための書類となります。
- ・ この証明書は、保育の実施を希望する(実施している)保育施設に通園しているお子さんと同一敷地内に居住する保護者等(65歳未満の祖父母等を含む)のうち就労する方にご提出いただきます。

【証明書を記入して下さる企業等の担当者の方へ】

- ・ 証明内容については、市から問い合わせる場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- ・ 「証明者」は就労を証明できる方であれば必ずしも事業主でなくても結構です。(例:営業所長、人事担当課長、店長等)
- ・ 派遣社員の場合、原則として派遣元の会社が実際の就労時間等を証明してください。派遣元での証明が困難な場合は、派遣先の会社で証明してください。
- ・ 契約社員・派遣社員の場合は契約期間を必ず明記してください。期間終了後において、契約更新予定が(有 ・ 無)のどちらかに○をしてください。
- ・ 「勤務先」については、実際に勤務しているところの所在地等をご記入ください。
- ・ 「就労時間」については、育児時間(時間短縮勤務)での記入ではなく、就業規則等で定められた時間でご記入ください。現在、育児時間(時間短縮勤務)の方については、その勤務時間もご記入ください。
- ・ 育児休業中の場合は、育児休業期間をご記入ください。
- ・ 記載された育児休業期間を延長できる場合は「可」に、延長できない場合は「不可」に○をしてください。
- ・ 証明内容については、証明時点で未定である場合には予定としてご記入ください。
- ・ 記入内容を訂正する場合は、修正液等を用いず、訂正箇所にも二重線を引き、その上に訂正印を押印してください。

【保護者の方へ】

- ・ 証明内容については、勤務先に問い合わせる場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- ・ 証明内容に不正が認められた場合には、保育の実施を解除することがあります。
- ・ 証明書は、必ず勤務先の方に記入してもらってください。ご自分で記入された場合は、再度ご提出いただきます。(但し、個人事業主本人は除く。)
- ・ 勤務先、勤務条件が変更になった場合には、その都度就労証明書をご提出ください。

お問い合わせ先

小松島市役所 児童福祉課

小松島市横須町1番1号

TEL 0885(32)3818