

電子証明書新規発行 / 更新申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな						
氏名						
住所						
連絡先	()					
生年月日	明・大 昭・平	年 月 日	男 女 の 別	男・女	申 請 の 年 月 日	平 成 年 月 日
代理人の氏名						
代理人の住所						
代理人の連絡先	()					

2. 申請内容

該当する項目に を付けてください。なお更新の手続きには、既存の電子証明書が格納されたICカードをお持ちいただく必要があります。万一お持ちでない場合には、先の既存の電子証明書の失効申請をしていただいた上で、電子証明書を新規発行する必要がある場合がございますので、ご了承ください。

申請内容	1. 新規発行 2. 更新
------	------------------

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピューター入力に際して、画面上に正確に表示されない文字(代替対象文字)があることを経験上ご存知の場合は、有に を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。

お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象文字の有無	無・有	常用している文字	(例、 吉)
-----------	-----	----------	--------

事務処理記載欄

受 付 担 当 者	受 付 年 月 日	
通 信 の 有 無	廃 棄 / 職 権 失 効 の 有 無 と 回 数	発 行 手 数 料 額
1. 無	1. 無	円
2. 有 (回)	2. 有 (回)	
無 通 信、 廃 棄 / 職 権 失 効 及 び 発 行 手 数 料 無 料 の 理 由		